

STANDARDY I POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA W I SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ

W I SPOŁECZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. UNII EUROPEJSKIEJ W ZAMOŚCIU

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. **Krzywdzenie dziecka to** popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie (**przez krzywdzenie nie rozumiemy stosowania wymagań, wynikających ze statutu szkoły**).
3. **Standardy Ochrony Małoletnich** to jeden ze szczególnych rodzajów środków ochrony małoletnich, wprowadzony nowelizacją ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)
4. **Polityka Ochrony Dzieci** to niniejszy dokument, określający działania prowadzone przez szkołę w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem, opracowany na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich.
5. **Osoba odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci** przed krzywdzeniem to wyznaczony przez Dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją Polityki Ochrony Dzieci.
6. **Interwencją prawną** jest zawiadomienie policji lub prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka lub zawiadomienie właściwego organu sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich o zagrożeniu dobra dziecka.
7. **Pracownikiem szkoły** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
8. **Plan Pomocy Dziecku jest to zestaw działań podejmowanych przez szkołę na rzecz pomocy**
9. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic, opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
10. **Inna osoba- osoba** nie będąca pracownikiem szkoły, ani opiekunem dziecka.
11. **Wyrażenie zgody** przez opiekuna dziecka rozumie się jako zgodę co najmniej jednego z opiekunów. W przypadku braku porozumienia między opiekunami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
12. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka
13. **Zespół interwencyjny** to zespół powołany przez dyrektora szkoły w skomplikowanych przypadkach podejrzenia krzywdzenia dzieci. W skład zespołu mogą wchodzić osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci, pedagog, psycholog, nauczyciele uczący dziecko, wychowawca, dyrektor

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z Opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
4. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu.
5. Dyrekcja szkoły monitoruje **Politykę Ochrony Dzieci**

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. Każdy przypadek zgłoszenia krzywdzenia dziecka podlega indywidualnej analizie w kontekście statutu szkoły i Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Obowiązek zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka ciąży na każdym pracowniku szkoły.
3. **W przypadku pozyskania informacji o krzywdzeniu dziecka przez inne dziecko każda osoba (pracownik, opiekun, inna osoba)** informuje niezwłocznie o tym fakcie Wychowawców klas dziecka krzywdzonego i krzywdzącego lub Dyrektora szkoły.
 - a) Wychowawca dziecka krzywdzonego wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a o jego efektach informuje Opiekuna dziecka, Osobę Odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci oraz Dyrektora szkoły.
 - b) Pedagog Szkolny, Psycholog i Wychowawca podejmują działania na rzecz pomocy dziecku krzywdzonemu i krzywdzącemu, adekwatnie do zasad i procedur oraz działań pomocy pedagogiczno-psychologicznej obowiązujących w szkole i zapisów statutu.
 - c) O zakresie działań informowani są: Opiekun dziecka, Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci oraz Dyrektor szkoły.
 - d) W przypadku podejrzenia łamania prawa przez krzywdzącego Dyrektor szkoły zawiadamia stosowne służby (policja, sąd rodzinny).
4. **Jeśli do krzywdzenia dziecka dochodzi na terenie szkoły przez pracownika szkoły:**
 - a) Dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci
 - b) Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci, celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, przeprowadza rozmowy (w obecności pedagoga, psychologa lub wychowawcy klasy, dokumentowane na piśmie),
 - z dzieckiem w obecności jego Opiekuna,
 - ze zgłaszającym fakt krzywdzenia,
 - z podejrzanym o krzywdzenie.
3. **Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci, w porozumieniu z Pedagogiem i Psychologiem** sporządza informację na piśmie do Dyrektora, w której weryfikuje zgłoszenie i wnioskuje o podjęcie interwencji lub zamknięcie sprawy w przypadku niestwierdzenia krzywdzenia.
4. W przypadku potwierdzenia faktu krzywdzenia Dyrektor:
 - ustala skład zespołu, który niezwłocznie opracowuje Plan Pomocy Dziecku.
 - uzgadnia z Opiekunem dziecka Plan Pomocy Dziecku i nadzoruje jego wdrażanie
 - podejmuje działania dyscyplinujące wobec krzywdzącego (w przypadkach złamania prawa z zawiadomieniem odpowiednich służb włącznie).
5. **Jeśli do krzywdzenia dziecka dochodzi na terenie lub poza terenem szkoły przez opiekuna lub inną osobę:**
 - a) Dyrektor wzywa osobę, którą podejrzewa się o krzywdzenie i informują ją o podejrzeniu. W spotkaniu uczestniczy Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci

- b) Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci, celu wyjaśnienia prawdziwości faktów, przeprowadza rozmowy (w obecności pedagoga, psychologa lub wychowawcy klasy, dokumentowane na piśmie):
- z dzieckiem,
 - ze zgłaszającym fakt krzywdzenia,
 - z podejrzanym o krzywdzenie.
6. Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci sporządza informację na piśmie do Dyrektora, w której weryfikuje zgłoszenie i wnioskuje o podjęcie interwencji lub zamknięcie sprawy w przypadku niestwierdzenia krzywdzenia.
7. W przypadku potwierdzenia faktu krzywdzenia Dyrektor:
- w przypadku podejrzenia łamania prawa przez krzywdzącego zawiadamia stosowne służby.
 - ustala skład zespołu, który niezwłocznie opracowuje i wdraża Plan Pomocy Dziecku.
 - Zatwierdza i monitoruje realizację Planu Pomocy Dziecku.
8. **W sytuacji uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu Dyrektor:**
- Niezwłocznie informuje stosowne służby o podejrzeniu (policja, sąd rodzinny itp),
 - powołuje Zespół Interwencyjny, w skład którego wchodzi: Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka; Zespół niezwłocznie sporządza Plan Pomocy Dziecku (z udziałem Opiekunem dziecka lub bez, w zależności od roli Opiekuna w krzywdzeniu dziecka),
 - Zatwierdza i monitoruje realizację Planu Pomocy Dziecku.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy szkoły – dziecko i dziecko-dziecko

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole i monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
2. Stosunek pracowników do ucznia cechuje: życzliwość, wyrozumiałość i cierpliwość, a jednocześnie stanowczość i konsekwencja w stosowaniu ustalonych zasad i kryteriów.
3. Pracowników obowiązuje obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia bez względu na: kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
4. Pracownik szkoły nie przekracza granic ról i norm zachowań wynikających z funkcji wykonywanych w szkole (nauczyciel, wychowawca, pracownik techniczny, administracyjny, pedagog, psycholog), a w szczególności:
 - a. nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów z dziećmi,
 - b. nie stosuje w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej,
 - c. szanuje prywatność dzieci, nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują,
 - d. nie inicjuje kontaktów z uczniami w mediach społecznościowych, nie zamieszcza komentarzy ani nie udostępnia zdjęć, które mogłyby zagrozić dobru dzieci lub wyrządzić im krzywdę,
 - e. bez zgody Opiekunów nie publikuje zdjęć ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w mediach społecznościowych, np. na Facebooku, Instagramie.
 - f. w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, i w

korzystaniu z toalety. O ile to możliwe, w każdej z tych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych powinien asystować opiekun lub inny pracownik.

5. W szkole nie są tolerowane w żadnej formie: agresja, nękanie, poniżanie czy inne rodzaje przemocy rówieśniczej, zarówno psychicznej jak i fizycznej.
6. Dzieci odnoszą się do siebie z szacunkiem a ich zachowanie regulowane jest i monitorowane stosownie do zapisów statutu szkoły.
7. W przypadku pojawienia się wśród dzieci symptomów przemocy rówieśniczej Wychowawcy klas wraz z Zespołem Psychologiczno-Pedagogicznym podejmują działania adekwatne do sytuacji, stosując procedury przyjęte w szkole, przy uwzględnieniu zapisów statutu.

Rozdział V

Zasady rekrutacji pracowników

1. W procesie zatrudniania nowych pracowników szkoła obowiązkowo wymaga zgody i udostępnienia danych kandydata, pozwalających na sprawdzenie jego osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz w Rejestrze Osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do Spraw Przeciwdziałania Wykorzystaniu Seksualnemu Małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Kandydat ma obowiązek złożenia w dokumentacji rekrutacyjnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 25 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2005 nr 179 poz. 1485 z późn. zm.) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Rozdział VI

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w: ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, statucie i wewnętrznych aktach prawnych szkoły.
2. Pracownicy szkoły zwracają szczególną uwagę na sposób przechowywania, zabezpieczania i udostępniania danych osobowych dzieci.
3. Wszystkie systemy informatyczne są zabezpieczone odpowiednio do wymagań technicznych i prawnych a pracownicy przeszkoleni z bezpiecznego ich wykorzystywania.
4. Szczególnej ochronie, zdefiniowanej przepisami prawa, podlegają dane wrażliwe dzieci.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Ochrona wizerunku dziecka realizowana jest zgodnie z przepisami ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne (art. 81 - rozpowszechnianie wizerunku osoby) oraz ustawy Kodeks cywilny (art. 23 i art.24 - ochrona dóbr osobistych).
2. Opiekun dziecka decyduje o zgodzie lub jej braku na publikację wizerunku przez złożenie podpisanej osobiście deklaracji na początku etapu edukacyjnego.
3. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda Opiekunów dziecka nie jest wymagana
4. W przypadku gdy Opiekunowie lub Widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:
 - wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez

- ich Opiekunów,
- zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych bez zgody ich Opiekunów,
5. Pracownicy mediów publicznych i niepublicznych mogą rejestrować wizerunek dzieci tylko po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, wyrażonej na podstawie deklaracji złożonych na początku etapu edukacyjnego przez rodziców

Rozdział VIII

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Szkoła nie zapewnia swobodnego dostępu do internetu na terenie jej obiektów za pośrednictwem sieci lokalnych. W trakcie lekcji istnieje możliwość korzystania z sieci intranet na urządzeniach szkolnych (monitory dotykowe, komputery) z dostępem do internetu, pod nadzorem pracownika.
2. Korzystanie przez ucznia z dostępu do internetu za pośrednictwem własnego urządzenia, podłączonego do sieci telefonii komórkowej na podstawie umowy, której stroną nie jest Zamojskie Towarzystwo Oświatowe, nie podlega nadzorowi szkoły; uczeń ma jednak obowiązek przestrzegania zapisów statutu szkoły regulujących ten obszar aktywności,
3. Szkoła zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z internetu.

Rozdział IX

Monitorowanie stosowania polityki

1. Dyrektor szkoły wyznacza **Osobę Odpowiedzialną za Politykę Ochrony Dzieci** jako odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki w szkole. Proces monitoringu powinien pozwalać na analizę skuteczności funkcjonowania Polityki.
2. Na koniec roku szkolnego **Osoba Odpowiedzialna za Politykę Ochrony Dzieci** składa sprawozdanie z monitoringu do Dyrektora szkoły
3. Pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w instytucji.

Rozdział X

Przepisy końcowe

1. Wprowadzenie Polityki następuje poprzez podjęcie uchwały Zarządu Zamojskiego Towarzystwa Oświatowego, po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną szkoły.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
3. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników i opiekunów dzieci uczęszczających do szkoły.