

STATUT
I Społecznego Gimnazjum im. Unii Europejskiej
w Zamościu

Rozdział I
Postanowienia ogólne

1. I Społeczne Gimnazjum im. Unii Europejskiej, zwane dalej „Szkołą”, jest niepubliczną placówką oświatowo – wychowawczą o uprawnieniach Szkoły publicznej, prowadzoną dla młodzieży.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek zlokalizowany pod adresem: Koszary 15, 22-400 Zamość
3. Organem prowadzącym Szkoły jest Zamojskie Towarzystwo Oświatowe w Zamościu [ZTO, Towarzystwo, Organ Prowadzący].
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Lublinie.
5. Niniejszy statut, zwany dalej „statutem”, reguluje szczegółowy ustrój Szkoły oraz inne sprawy dotyczące jej funkcjonowania, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 roku Nr 256 poz.2572 z późniejszymi zmianami/ zwanej dalej „ustawą”
6. Szkoła jest Samorządną społecznością uczniów, nauczycieli i rodziców kierowaną przez jej organy.
7. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
8. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
9. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Szkoła używa pieczęci:
 - podłużnej z napisem: : "I Społeczne Gimnazjum im. Unii Europejskiej, ul. Koszary 15, tel./fax (084) 6396822, (084)6394983, 22-400 Zamość"
 - pieczętki imiennej Dyrektora i ewentualnych jego zastępców
 - okrągłej pieczęci urzędowej na świadectwa (w otoku I Społeczne Gimnazjum im. Unii Europejskiej, w środku -godło państwowe),
 - małej okrągłej pieczęci urzędowej (w otoku I Społeczne Gimnazjum im. Unii Europejskiej, w środku - godło państwowe).
11. Zmiany danych adresowych lub telefonicznych uwidacznianych na pieczęciach nie wymagają zmiany Statutu Szkoły.

Rozdział II
Cele i zadania Szkoły

1. Szkoła działa - w ramach obowiązujących przepisów prawa - na rzecz wszechstronnego wykształcenia ucznia, kierując się w swej działalności jego dobrem.
2. Celem Szkoły jest w szczególności
 - a. zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - b. rozwijanie umysłów i umiejętności uczniów stosownie do ich możliwości intelektualnych, fizycznych i psychicznych,
 - c. wyrabianie w uczniach zdolności rozumienia świata, w którym żyją i wzajemnych zależności między ludźmi i narodami,
 - d. wyrabianie w każdym uczniu pragnienia poznawania i zdobywania wiedzy humanistycznej, matematycznej, przyrodniczej i technicznej,
 - e. edukacja i wspomaganie rozwoju uczniów niepełnosprawnych
 - f. zachęcanie uczniów do twórczego i pomysłowego działania w różnych dziedzinach ludzkiej aktywności,
 - g. przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku edukacji oraz stawania się odpowiedzialnymi członkami grup społecznych, do których należą,
 - h. rozwijanie w uczniach rozumienia moralnych wartości oraz wyrabianie tolerancji dla innych ludzi, społeczeństw, religii i różnych dróg życiowych,
 - i. wyrabianie odpowiedzialnej postawy w stosunku do własnego zdrowia oraz do naturalnego środowiska człowieka,
 - j. kształcenie umiejętności organizowania czasu wolnego, rozrywki i rekreacji.
3. Szkoła tworzy i realizuje program wychowawczy i program profilaktyki, uwzględniający cele Szkoły, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.

Rozdział III

Organy Szkoły

2. Organami Szkoły są:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Samorząd Uczniowski.
3. Organy Szkoły opracowują regulaminy swojej działalności. Regulaminy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu Szkoły oraz przepisami nadrzędnymi.
4. Szkołą kieruje Dyrektor, który w miarę potrzeby powołuje i odwołuje zastępców. Zakres kompetencji zastępcy określa Dyrektor.

5. Dyrektora Szkoły powołuje na okres 5 lat w drodze uchwały Zarząd ZTO przy uwzględnieniu pozytywnej opinii o kandydacie wyrażonej przez Walne Zebranie ZTO w formie uchwały.
6. Dyrektor Szkoły i Zastępca Dyrektora nie mogą być członkami Zarządu Zamojskiego Towarzystwa Oświatowego oraz członkami Komisji Rewizyjnej.
7. Prawo odwołania Dyrektora przysługuje Zarządowi Towarzystwa. Od decyzji Zarządu o odwołaniu Dyrektora wyrażonej w formie uchwały przysługuje odwołanie do Walnego Zebrania ZTO w terminie 7 dni od jej doręczenia.
8. Wysokość wynagrodzenia dla Dyrektora ustala Zarząd Towarzystwa.
9. Dyrektor Szkoły:
 - a) kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły
 - d) sprawuje opiekę w zakresie dydaktyki, wychowania i bezpieczeństwa nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - e) opracowuje szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w formie arkusza organizacji Szkoły. Arkusz zawiera: liczbę pracowników gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
 - f) ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych
 - g) dysponuje środkami finansowymi Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie przed zarządem Zamojskiego Towarzystwa Oświatowego,
 - h) jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - i) po zasięgnięciu opinii Zarządu ZTO Szkoły zatrudnia lub zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - j) po zasięgnięciu opinii Zarządu ZTO Szkoły przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - k) w formie pisemnej opracowuje zakres obowiązków dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły w danym roku szkolnym, może przydzielić nauczycielom stałe prace i zajęcia, lub dodatkowe zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze, wychowawcze i inne wynikające z organizacji pracy Szkoły,
 - l) opracowuje i wykonuje regulamin wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły

- m) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów,
 - n) odpowiada za realizację jakościową i ilościową podstawy programowej,
10. Dyrektor Szkoły bierze udział w posiedzeniach Zarządu Towarzystwa zwołanych na jego wniosek. W innych posiedzeniach Zarządu bierze udział na jego zaproszenie.
11. Dyrektor Szkoły winien być powiadamiany i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach Rodziców zwoływanych przez wychowawców klas, organy Szkoły lub władze Towarzystwa

Rozdział IV

Rada Pedagogiczna

1. Organem kolegialnym Szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły i wszyscy uczący w szkole nauczyciele.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, który kieruje jej pracami i odpowiada za dokumentację.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb /Rady szkoleniowe/. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy Zarządu ZTO, przewodniczącego Rady Pedagogicznej, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej za zgodą przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym osoby niewymienione w pkt.2
6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zgłaszanie projektów zmian w Statucie Szkoły w formie uchwały,
 - b. opiniowanie opracowanego przez Dyrektora planu dydaktyczno-wychowawczego oraz koncepcji struktury organizacyjnej Szkoły,
 - c. uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - d. opiniowanie koncepcji innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz zatwierdzanie ich wprowadzenia,
 - e. określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f. opiniowanie planów nauczania,
 - g. podejmowanie uchwał w sprawie okresowych i rocznych wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- h. wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - i. zatwierdzenie regulaminów szkolnych,
 - j. podejmowanie uchwały w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - k. zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów oraz stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - l. opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o nagradzanie nauczycieli.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
8. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
9. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zachowania tajemnicy służbowej.

Rozdział V

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest organem doradczo-opiniodawczym składającym się z reprezentantów rodziców.
2. Zadania Rady Szkoły:
- a. analizowanie pracy Szkoły,
 - b. składanie wniosków do Zarządu Towarzystwa i organów Szkoły we wszystkich sprawach dotyczących działalności Szkoły,
 - c. opiniowanie zmian czesnego i nakładania innych opłat.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rodziców z każdej klasy.
4. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Kadencja Rady wynosi dwa lata i upływa 30 listopada. Przewodniczący dotychczasowej Rady ustala przy współdziałaniu Dyrektora Szkoły skład Rady kolejnej kadencji i zwołuje pierwsze posiedzenie.
6. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora Szkoły lub 1/3 jej członków.
7. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
8. Rada Rodziców nie może samodzielnie reprezentować Szkoły ani Towarzystwa na zewnątrz.

Rozdział VI

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, którzy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym wybierają swoich przedstawicieli do Rady Samorządu Uczniowskiego, działając zgodnie z postanowieniami regulaminu.
2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z regulaminem, który uchwała Rada Samorządu Uczniowskiego. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do
 - a) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - b) wyboru Rzecznika Praw Ucznia, który będzie reprezentował uczniów w sytuacjach konfliktu między nimi a nauczycielami lub Dyrektorem Szkoły, gdy zachodzi podejrzenie łamania praw ucznia.
 - c) organizowania, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej oraz sportowej zgodnie z potrzebami uczniów opiniowania programu wychowawczego i programu profilaktyki Szkoły

Rozdział VII

Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi.

1. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim, które są kolegialnymi organami Szkoły.
2. Każdy z organów ma prawo do:
 - a. swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji,
 - b. występowania z wnioskami do innego organu w szkole,
 - c. wymiany informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych planowanych działaniach lub decyzjach,
 - d. wspólnego rozwiązywania problemów i sporów.
3. Organy i osoby uprawnione do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych:
 - a. spory i sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, rodzicami i uczniami rozstrzyga Dyrektor Szkoły,
 - b. sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, między uczniami różnych klas, oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do psychologa szkolnego lub Dyrektora,
 - c. sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Szkoły a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

- d. spory między Dyrektorem Szkoły a innymi organami Szkoły rozstrzyga, zgodnie z posiadanymi kompetencjami, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Postępowanie podczas rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych w szkole:
- a. osoba lub organ rozstrzygający spór winien poznać i wziąć pod uwagę przy podejmowaniu decyzji:
 - I. racje wszystkich stron,
 - II. ewentualnie informacje świadków konfliktu,
 - III. przyczyny konfliktu,
 - IV. dotychczasowe i perspektywiczne skutki konfliktu,
 - V. stadium zaawansowania konfliktu,
 - VI. przepisy prawne dotyczące sprawy będącej przedmiotem sporu,
 - b. rozwiązywanie sporów i sytuacji konfliktowych winno odbywać się w warunkach sprzyjających swobodnej wypowiedzi stron, w zamkniętym pomieszczeniu, bez obecności osób trzecich,
 - c. decyzja rozstrzygająca spór powinna być umotywowana, obiektywna i zgodna z przepisami prawa i statutem Szkoły.

Rozdział VIII

Organizacja Szkoły

1. Szkołę tworzą uczniowie i nauczyciele w niej zatrudnieni oraz z nią współpracujący.
2. W szkole obowiązuje trzyletni cykl nauczania.
3. Rok szkolny trwa od 1 września do 31 sierpnia i podzielony jest na 4 okresy.
4. Każdy okres kończy się klasyfikacją uczniów według zasad i skali ocen Ministerstwa Edukacji Narodowej.
5. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły na podstawie świadectwa ukończenia Szkoły podstawowej, wyników sprawdzianu po klasie szóstej lub rozmowy kwalifikacyjnej, decyzją Dyrektora Szkoły.
6. Warunkiem wpisania na listę uczniów jest pozytywna decyzja Dyrektora, o której mowa w pkt. 5 oraz podpisanie przez rodziców ucznia umowy edukacyjnej.
7. Dyrektor Szkoły zobowiązany jest powiadomić Dyrektora gimnazjum publicznego, w obwodzie którego dziecko zamieszkuje zarówno o przyjęciu dziecka do gimnazjum, jak i o spełnianiu obowiązku szkolnego
8. Uczniowie organizowani są w klasy lub grupy międzyoddziałowe.
9. Opiekę wychowawczą nad klasami sprawują wychowawcy klas.

10. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
11. Funkcję wychowawcy klasy przydziela Dyrektor Szkoły na zebraniu Rady Pedagogicznej.
12. Klasa może liczyć do 16 uczniów, z zastrzeżeniem punktu 13.
13. W wyjątkowych wypadkach, po zasięgnięciu opinii Zarządu ZTO, Dyrektor może zwiększyć liczbę uczniów oddziału (klasy) do 18.
14. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Szkoła prowadzi zajęcia dydaktyczne w godzinach 8.00-14.20 lub 15.10 i w tych godzinach sprawuje opiekę nad dziećmi.
15. Przerwy między lekcjami trwają 5-30 minut.
16. Zajęcia obowiązkowe z przedmiotów nauczanych mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w formie warsztatów przedmiotowych, w muzeach, w bibliotekach, instytucjach artystycznych i kulturalno-oświatowych, a także w plenerze.
17. W czasie wakacji letnich Dyrektor Szkoły ustala „Kalendarz roku szkolnego, uwzględniający m.in. terminy egzaminów, ferii, warsztatów wyjazdowych, dni wolnych, posiedzeń Rady Pedagogicznej, spotkań z rodzicami; które przedstawia do konsultacji i akceptacji Radzie Pedagogicznej na jej pierwszym zebraniu po wakacjach, a po rozpoczęciu roku szkolnego - udostępnia uczniom i ich rodzicom.
18. W szkole prowadzone są zajęcia edukacyjne zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dotyczącymi wymagań dla gimnazjum oraz mogą być organizowane zajęcia wyrównawcze dodatkowe lekcje języków obcych, kółka przedmiotowe, koła zainteresowań, itp.
19. Po zakończeniu cyklu nauki na III etapie edukacyjnym przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny zgodnie z wymaganiami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
20. Szkoła zapewnia warunki pobytu gwarantujące bezpieczeństwo uczniów.
21. Uczniowie Gimnazjum nie mogą opuszczać terenu Szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw pomiędzy lekcjami.
22. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie oraz zajęcia opiekuńcze organizowane przez Dyrektora.
23. Zwolnienia uczniów przez rodziców lub opiekunów prawnych odbywają się wyłącznie: osobiście, pisemnie, telefonicznie, poprzez e-mail lub dziennik elektroniczny. Zwolnienie wraz określeniem dokładnych terminów nieobecności z podaniem przyczyny nieobecności musi być przesłane do wychowawcy lub sekretariatu Szkoły nie później niż 7 dni po powrocie ucznia do Szkoły. Zwolnienia niespełniające powyższych wymagań nie mogą być uwzględnione.

24. Opinie lekarskie o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach komputerowych lub informatyki, niezwłocznie muszą być okazane nauczycielowi przedmiotu i złożone wraz z podaniem do Dyrektora o zwolnienie z zajęć w sekretariacie Szkoły. W takim przypadku Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji wskazanych zajęć.
25. Opinia lekarska o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych, niezwłocznie musi być okazana nauczycielowi przedmiotu i złożona wraz z podaniem do Dyrektora o zwolnienie z ćwiczeń w sekretariacie Szkoły. W takim przypadku Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
26. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniającego także programy nauczania od 2 do 4 przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
27. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.
28. W szkole działa biblioteka. Szczegółową organizację biblioteki Szkoły oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki.
29. W szkole zatrudnieni mogą być: psycholog lub pedagog, których zadaniem jest świadczenie pomocy specjalistycznej, w tym z zakresu doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia lub pomocą w rozwiązywaniu problemów życiowych. W razie potrzeby Szkoła współdziała też z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi lub innymi instytucjami specjalistycznymi.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów i pracowników Szkoły

1. Uczeń ma prawo:
 - a. do życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - b. do poszanowania godności osobistej,
 - c. do wolności słowa i wolności sumienia oraz innych wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka i Konwencji Praw Człowieka i Obywatela,
 - d. do dochodzenia swoich praw
 - e. do równego traktowania wobec prawa
 - f. do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,

- g. do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- h. do organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i zaspokajania potrzeb,
- i. do działalności Samorządu szkolnego,
- j. do redagowania i wydawania gazety,
- k. do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- l. do pomocy materialnej, regulowanej odrębnymi przepisami
- m. do pomocy w przypadku trudności w nauce i dostosowania metod i organizacji nauczania do swoich możliwości
- n. do korzystania z pomocy psychologiczno-Pedagogicznej i szkolnych form doradztwa zawodowego
- o. W przypadku podejrzenia, iż zostały naruszone prawa ucznia, uczeń i jego rodzice mają prawo złożyć do Dyrektora Szkoły skargę na piśmie, a Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 30 dni od daty otrzymania skargi.

2. Uczeń ma obowiązek w szkole i poza nią:

- a. znać statut Szkoły i przestrzegać jego postanowień,
- b. przestrzegać ustaleń władz szkolnych, postanowień organów Szkoły oraz regulaminów szkolnych,
- c. przestrzegać zasad kultury wobec wszystkich pracowników Szkoły i innych uczniów,
- d. rzetelnie wypełniać obowiązek nauki i wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości,
- e. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz dochowywać ustalonych terminów i przestrzegać punktualności,
- f. uzupełniać zaległości w nauce wynikające z nieobecności,
- g. dbać o dobre imię Szkoły i godnie ją reprezentować,
- h. dbać o mienie Szkoły i mienie instytucji ze szkołą współpracujących; za szkody wyrządzone w mieniu Szkoły i instytucji z nią współpracujących materialnie odpowiadają rodzice,
- i. szanować cudzą własność - materialną i intelektualną,
- j. przestrzegać bezwzględnego zakazu:

- I. używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji /muszą być wyłączone i schowane/ z zastrzeżeniem, że nauczyciel może ustalić inny sposób wykorzystania wskazanych urządzeń
 - II. przynoszenia, posiadania lub zażywania na terenie Szkoły alkoholu, papierosów, e – papierosów, środków psychoaktywnych lub substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa.
 - III. przynoszenia lub posiadania na terenie Szkoły broni oraz wszelkich przedmiotów, substancji, materiałów lub publikacji, które mogą stanowić zagrożenie dla życia, zdrowia, bezpieczeństwa, porządku publicznego lub obyczajności,
 - IV. filmowania, nagrywania bądź utrwalania dźwięków i obrazów na terenie Szkoły w jakiegokolwiek formie bez uzyskania zgody osób filmowanych lub nagrywanych
- k. przychodzić do Szkoły w odpowiednim stroju /w szkole obowiązuje strój dowolny, ale schludny i niewyzywający/
- l. dostarczenia pisemnego usprawiedliwienia nieobecności od rodziców lub zaświadczenia lekarskiego w terminie 7 dni od dnia powrotu do Szkoły, przedłużająca się nieobecność musi być usprawiedliwiona pisemnym oświadczeniem rodziców złożonym do Dyrektora Szkoły
3. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje na skutek decyzji Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Samorządu Uczniowskiego, w przypadku nieprzestrzegania Statutu Szkoły, a w szczególności:
- a. zażywania i rozpowszechniania środków odurzających,
 - b. picia lub posiadania alkoholu,
 - c. palenia papierosów (również e-papierosów),
 - d. wulgarnego lub agresywnego zachowania się,
 - e. stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - f. niszczenia mienia Szkoły,
 - g. działania na szkodę dobrego imienia Szkoły,
 - h. otrzymania trzech pisemnych nagan Dyrektora w cyklu nauczania,
 - i. stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu innych uczniów lub pracowników Szkoły
4. Skreślenie z listy uczniów następuje także na skutek decyzji Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Zarządu ZTO, w przypadku nieuiszczenia wpisowego lub czesnego miesięcznego, albo niepodpisania „Umowy o kształcenie ucznia” przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje również na skutek wypowiedzenia przez

jedną ze stron „Umowy o kształcenie ucznia”, w trybie przewidzianym w tej umowie.

6. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów jest decyzją administracyjną, musi być przedstawiona w formie pisemnej. Od decyzji tej przysługuje odwołanie w ciągu 14 (czternastu) dni do Zarządu ZTO jako Organu Prowadzącego Szkołę.
7. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zawieszeniu skreślenia z listy uczniów.
8. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a. rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych
 - b. właściwą postawę uczniowską
 - c. pracę na rzecz społeczności szkolnej lub lokalnej
 - d. wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie, kulturze
 - e. zachowania o znamionach czynu bohaterskiego
9. Nagrody dla uczniów:
 - a. pochwała wychowawcy na forum społeczności klasowej
 - b. pochwała Dyrektora Szkoły,
 - c. dyplom uznania,
 - d. list pochwalny do rodziców ucznia,
 - e. nagrody rzeczowe i książkowe
 - f. chesne wysokości 0 zł za uzyskanie tytułu laureata konkursu przedmiotowego, olimpiady przedmiotowej lub konkursu rangi co najmniej ogólnopolskiej lub 50% pełnej kwoty chesnego za uzyskanie tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, olimpiady przedmiotowej lub konkursu rangi co najmniej ogólnopolskiej.
10. Kary dla uczniów:

W przypadku nieprzestrzegania obowiązków zawartych w Statucie Szkoły uczeń otrzymuje:

 - a. upomnienie od wychowawcy,
 - b. naganę od wychowawcy,
 - c. naganę od Dyrektora Szkoły.
 - d. skreślenie ucznia z listy uczniów
11. Zastosowanie kar wymienionych w punktach b, c, d skutkuje pozbawieniem ucznia funkcji pełnionych w szkole.
12. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem zaistniałej sytuacji zgodnie z pkt. 4, Rozdział VII
13. Informacja o karze nałożonej na ucznia jest dołączana do dokumentacji szkolnej ucznia.
14. Wychowawca i Dyrektor są suwerenni w podejmowaniu decyzji o wyborze kary, przy czym musi być zachowana zasada stopniowania kar.
15. Informacja o nałożeniu kary powinna być przekazana uczniowi i jego rodzicom/opiekunom prawnym w sposób pisemny: za pomocą poczty e-mail, lub listu poleconego.

16. Uczeń ma prawo odwołania się od kary :

- a. odwołanie składa uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni w ciągu 3 dni roboczych od daty uzyskania informacji o jej nałożeniu
- b. odwołanie powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie,
- c. w celu rozpatrzenia odwołania Dyrektor powołuje komisję w składzie: zespół wychowawców klas oraz psycholog lub pedagog szkolny, którzy po zasięgnięciu opinii Samorządu wnikliwie rozpatrują odwołanie,
- d. komisja może oddalić odwołanie lub przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez Dyrektora,
- e. Dyrektor jest zobowiązany udzielić uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem w ciągu 7 dni od daty złożenia odwołania.

17. Pracownicy Szkoły mają prawo:

- a. do poszanowania godności osobistej,
- b. do wolności słowa i sumienia oraz wszystkich innych praw wynikających z Konwencji Praw Człowieka i Obywatela,
- c. do uczestniczenia w życiu Szkoły, wpływania na jej kształt merytoryczny,
- d. do jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy, której dokonuje Dyrektor Szkoły,
- e. do uczestniczenia w stowarzyszeniach i organizacjach, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
- f. Ponadto nauczyciele mają prawo do :
 - I. do wyboru metod pracy, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w zakresie nauczanego przedmiotu
 - II. do wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów

18. Nauczyciele Szkoły mają obowiązek:

- a. poszanowania godności ucznia,
- b. rzetelnego wykonywania swoich obowiązków dydaktycznych i wychowawczych względem uczniów,
- c. dbania o bezpieczeństwo uczniów w szkole i w czasie zajęć pozaszkolnych, przestrzegania następujących regulaminów:
 - I. regulaminu bezpieczeństwa uczniów w czasie lekcji, zajęć i przerw
 - II. regulaminu dyżurów nauczycieli
 - III. regulaminu pracy

- d. dawania uczniom przykładu wysokiej kultury osobistej, przejawiającej się m.in. w dbałości o język komunikacji /nieużywanie wulgaryzmów/, dbałość o wygląd własny oraz miejsca pracy, reagowanie na niekulturalne zachowanie uczniów.
- e. uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i spotkaniach z rodzicami,
- f. sprawiedliwego oceniania postępów w nauce uczniów,
- g. informowania na bieżąco rodziców uczniów o wynikach, jakie osiągają w nauce ich dzieci.

19. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

- a. realizowanie obowiązującej podstawy programowej i obowiązującego w szkole programu nauczania, wychowawczego i programu profilaktyki,
- b. wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- c. doskonalenie umiejętności merytorycznych i metodycznych,
- d. systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- e. eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- f. systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- g. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- h. współpraca z rodzicami
- i. wskazanie lub opracowanie własnego programu nauczania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego
- j. opracowanie planu pracy dydaktycznej i dołączenie go do dokumentacji szkolnej zgodnie z zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

Rozdział X

Wewnątrzszkolny system oceniania

1. Podstawowe zasady oceniania uczniów określa ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 czerwca 2015 r.w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w Szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 18 czerwca 2015 r.)
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) określa zasady oceniania i promowania uczniów oraz ogólne kryteria egzaminów i sprawdzianów w Szkole.
3. Ocenianie osiągnięć każdego ucznia następuje po rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu wiadomości i umiejętności w stosunku do określonych wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej. Efektem tych działań jest sformułowanie rzetelnej oceny.

4. WSO opiera się na sformułowanych przez nauczycieli danych zajęć edukacyjnych wymaganiach programowych przyjętych do wiadomości przez uczniów i rodziców; określa zasady bieżącego oceniania i śródrocznej klasyfikacji według zaakceptowanej skali i formy.
 5. WSO określa ogólne zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i ustalania ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego oraz śródrocznych, a także warunki ich poprawiania.
 6. Wszyscy nauczyciele Szkoły obowiązani są stosować zasady oceniania określone w WSO.
 7. Sytuacje nieprzewidziane w WSO podlegają negocjacji.
 8. Wewnątrzszkolny System Oceniania w Szkole jest systemem otwartym, tzn. zakłada możliwość wprowadzania zmian. Zmiany mogą być wprowadzane po dokładnej analizie i po porozumieniu z wszystkimi zainteresowanymi (dyrekcją, nauczycielami, rodzicami, uczniami). Zmiany nie mogą naruszać bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 9. Celem WSO jest:
 - a. - doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - b. - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach edukacyjnych oraz właściwe motywowanie do dalszej pracy, które pomoże uczniowi w samodzielnym, świadomym planowaniu własnego rozwoju,
 - c. - informowanie rodziców o postępach i uzdolnieniach ucznia.
 10. Wszystkie oceny są jawne, a sprawdzone i ocenione prace pisemne są do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
 11. Szkoła pracuje w systemie czterosemestralnym, klasyfikując uczniów śródrocznie i na koniec roku szkolnego.
 12. Klasyfikowanie śródroczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
 13. Klasyfikacyjne oceny śródroczne ustala się według następującej skali:
 - a. stopień celujący - 6,
 - b. stopień bardzo dobry - 5,
 - c. stopień dobry - 4,
 - d. stopień dostateczny - 3,
 - e. stopień dopuszczający - 2,
 - f. stopień niedostateczny - 1;
- a śródroczne oceny zachowania ustala się według skali:
- a. wzorowe

- b. bardzo dobre
- c. dobre
- d. poprawne
- e. nieodpowiednie
- f. naganne

14. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali:

- a. stopień celujący - 6,
- b. stopień bardzo dobry - 5,
- c. stopień dobry - 4,
- d. stopień dostateczny - 3,
- e. stopień dopuszczający - 2,
- f. stopień niedostateczny - 1;
- g.

oraz oceny zachowania według skali:

- a. wzorowe
- b. bardzo dobre
- c. dobre
- d. poprawne
- e. nieodpowiednie
- f. naganne

15. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej nie później jednak niż 2 dni robocze od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zgłoszenie powinno mieć formę podania i zawierać uzasadnienie.

16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

17. Powołana komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
18. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w Rozdział X pkt.15 Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
19. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w Rozdział X pkt. 18
 - a. przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - b. z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
20. Ustalona przez nauczyciela lub w wyniku sprawdzianu niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
21. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
22. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.
23. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
24. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same albo pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
25. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej Szkoły.
26. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne,

- d. wynik egzaminu,
 - e. ocenę ustaloną przez komisję.
27. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół dołącza się do arkusza ocen ucznia.
 28. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły.
 29. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem Rozdział X pkt. 30.
 30. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna i może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 31. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, to uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
 32. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 33. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Nauczycieli może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 34. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 35. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie i w terminach zgodnych z kalendarzem terminów przyjętych w danym roku szkolnym.
 36. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 37. Oceny bieżące ustala się według skali określonej w Przedmiotowym Systemie Oceniania [PSO].
 38. Nauczyciel jest zobowiązany równomiernie w trakcie semestru zaplanować sprawdziany, zadania i prace domowe oraz systematycznie oceniać postępy uczniów w nauce.
 39. W ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian pisemny (obejmujący więcej niż 3 tematy).
 40. W danej klasie nie mogą odbyć się więcej niż trzy sprawdziany tygodniowo.

41. Każdy sprawdzian powinien być zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o jego formie zakresie i treści oraz wpisem do dziennika lekcyjnego.
42. Nauczyciel nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek (obejmujące do 3 tematów).
43. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności nie mogą być przeprowadzone w pierwszym dniu nauki po przerwach międzysemestralnych i świątecznych.
44. Zakres wymaganej na sprawdzianie pisemnej wiedzy i umiejętności musi obejmować w ok. 75% swej zawartości wiedzę i umiejętności podstawowe (na ocenę dopuszczającą i dostateczną), a w pozostałej części – wiedzę i umiejętności rozszerzające i dopełniające (na ocenę dobrą i bardzo dobrą).
45. Punkty za zadania wykraczające poza program nauczania klasy, za samodzielne, twórcze i nietypowe ich rozwiązania oraz biegłość w rozwiązywaniu zadań o wysokim stopniu trudności nie są wliczane do maksymalnej liczby punktów do zdobycia na sprawdzianie.
46. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia spowodowanej chorobą lub usprawiedliwionej przypadkiem losowym, należy ustalić z nauczycielem termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
47. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji. Liczba zgłoszeń zostaje wynegocjowana z nauczycielem na początku roku szkolnego.
48. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem (w uzasadnionych przypadkach, uznanych przez nauczyciela, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
49. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym, nauczyciel ma prawo do przeprowadzenia sprawdzianu bez zapowiedzi.
50. Sprawdzanie przez nauczyciela prac pisemnych odbywa się w ciągu dwóch tygodni. Wyjątek stanowią przypadki losowe (np. zwolnienie lekarskie nauczyciela, wycieczka szkolna itp.).
51. Sprawdziany i oceniane prace kontrolne uczniów otrzymuje do poprawy. Rodzice mają prawo uzyskać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
52. Uczeń ma obowiązek poprawić ocenę niedostateczną z pracy kontrolnej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
53. Z każdą sprawą dotyczącą oceniania uczniów i rodzic mogą zwrócić się do wychowawcy klasy i nauczyciela przedmiotu w celu uzyskania informacji i pomocy.
54. Składniki stanowiące przedmiot oceny:
 - a. Zakres wiadomości i umiejętności
 - b. Rozumienie materiału naukowego

- c. Umiejętności stosowania wiedzy
- d. Kultura przekazywania wiadomości

55. Szczegółowe kryteria ustalania ocen przedstawia poniższa tabela:

Kryterium ustalenia zakresu i jakości wiadomości	Ilość punktów
Wiadomości wykraczające poza wymagania programowe i powiązane ze sobą w systematyczny układ	6
Wyczerpujące opanowanie całego materiału programowego (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ	5
Dobre opanowanie materiału programowego; wiadomości powiązane związkami logicznymi	4
Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi	3
Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione	2
Brak wiadomości programowych	1
Kryterium rozumienia	Ilość punktów
Zgodnie z nauką rozumienia uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji z zewnątrz	6
Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela	5
Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela	4
Rozumienie podstawowych i uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela	3
Liczne błędy w rozumieniu podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	2
Brak rozumienia uogólnień i kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk	1
Kryterium umiejętności stosowania wiedzy	Ilość punktów
Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, wyróżnianie elementów szczególnie ważnych	6
Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela	5
Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela	4
Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela	3
Nieumiejętne stosowanie wiedzy nawet z pomocą nauczyciela	2
Brak umiejętności stosowania wiedzy	1
Kryterium oceny umiejętności przekazywania wiadomości	Ilość punktów
Poprawny język, styl, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień kondensacji wypowiedzi	6
Jasny i komunikatywny język, pełna poprawność wypowiedzi. Wiedza przekazywana w sposób pewny, logiczny, twórczy	5
Wiedza przekazywana poprawna, bez trudności; potknięcia terminologiczne, nieznaczące błędy językowe	4
Odtwórczy przekaz, potknięcia myśli, niepewność sądów, błędy, ale nie kardynalne, w treści i języku	3

Przekazywanie wiedzy przy pomocy pytań naprowadzających; liczne błędy w wypowiedzi	2
Odpowiedzi nieprawidłowe lub ich brak, niekomunikatywność	1

56. Ocena ogólna wystawiana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie z tabelą:

Ocena	Ilość punktów
celująca	24 – 22
bardzo dobra	21 – 19
dobra	18 – 16
dostateczna	15 – 13
dopuszczająca	12 – 10
niedostateczna	< 10

57. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

58. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

59. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- a. - wzorowe,
- b. - bardzo dobre
- c. - dobre
- d. - poprawne,
- e. - nieodpowiednie.
- f. - naganne

60. Ocena zachowania uwzględnia:

- a. funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym:
- b. stosunek ucznia do obowiązków szkolnych
- c. porządek w miejscu pracy
- d. przygotowanie do zajęć szkolnych
- e. umiejętność współdziałania w grupie
- f. wysiłek włożony w wykonywaną pracę
- g. aktywność na lekcjach
- h. kończenie podjętych prac
- i. respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
- j. przestrzeganie zasad dobrego wychowania
- k. szacunek do osób z najbliższego otoczenia
- l. odpowiedzialność
- m. punktualność
- n. zachowanie w klasie

- o. zachowanie w czasie przerwy
- p. zachowanie w czasie wycieczek i czasu organizowanego przez szkołę

61. Zasady ustalania oceny zachowania:

- a. w dzienniku lekcyjnym nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi w ciągu okresu. Dopuszcza się zamieszczanie uwag w dodatkowym zeszytcie dołączonym do dziennika lekcyjnego
- b. uczniowie dbają, aby nauczyciele wpisywali wszystkie uwagi pozytywne,
- c. rodzice powinni na bieżąco kontrolować i wpływać na zachowanie swoich dzieci.

62. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a. oceny z zajęć edukacyjnych,
- b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

63. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz przestrzeganiu prawa.

64. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy na podstawie szczegółowych kryteriów oceny zachowania.

65. Na ocenę zachowania wpływa opinia wyrażona przez każdego nauczyciela i pracownika Szkoły oraz członków Samorządu szkolnego i klasowego. Opinia ta powinna być złożona do wychowawcy klasy nie później niż 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Nauczycieli.

66. Zachowanie ucznia ocenia się w dziesięciu kategoriach opisowych:

- I Stosunek do nauki
- II Frekwencja
- III Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
- IV Dbłość o wygląd zewnętrzny
- V Sumienność, poczucie odpowiedzialności
- VI Takt i kultura w stosunkach z ludźmi
- VII Postawa moralna i społeczna ucznia
- VIII Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
- IX Postawa wobec nałogów i uzależnień
- X Uwagi

67. W poszczególnych kategoriach uczeń może otrzymać następującą ilość punktów:

I. Stosunek do nauki – w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy uczeń osiąga wyniki	Liczba punktów
- maksymalne	4
- dość wysokie	3
- przeciętne	2
- niskie	1
- zbyt niskie	0
II Frekwencja	

<ul style="list-style-type: none"> uczeń ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione i nie ma spóźnień (nieobecności usprawiedliwiane są w ciągu 7 dni od powrotu ucznia do Szkoły) 	4
<ul style="list-style-type: none"> uczeń ma niewielką liczbę godzin nieobecności nieusprawiedliwionych lub spóźnień (do 10 lekcji) 	3
<ul style="list-style-type: none"> uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (do 15 lekcji) 	2
<ul style="list-style-type: none"> uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (do 30 lekcji) 	1
<ul style="list-style-type: none"> uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (powyżej 30 lekcji) 	0
III Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	
<ul style="list-style-type: none"> uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, pracuje na rzecz Szkoły, klasy, pomaga w organizowaniu imprez szkolnych albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia i sukcesy 	4
<ul style="list-style-type: none"> uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół zainteresowań, jest zainteresowany samo rozwojem, chętnie pomaga kolegom w nauce, osiąga wysoki stopień wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów 	3
<ul style="list-style-type: none"> uczeń prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych wyników w nauce 	2
<ul style="list-style-type: none"> uczeń nie jest zainteresowany samo rozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce 	1
<ul style="list-style-type: none"> uczeń nie jest zainteresowany uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce 	0
IV Dbłość o wygląd zewnętrzny	
<ul style="list-style-type: none"> uczeń dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany – zgodnie z zasadami dobrego obyczaju. Ucznia obowiązuje strój galowy na uroczystościach szkolnych. 	4
<ul style="list-style-type: none"> uczeń dba o swój wygląd, jest czysty i stosownie ubrany 	3
<ul style="list-style-type: none"> Zdarzyło się kilkakrotnie, że strój ucznia lub jego higiena budziły zastrzeżenia 	2
<ul style="list-style-type: none"> uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbłości o higienę i odpowiedni strój 	1
<ul style="list-style-type: none"> uczeń jest zwykle niestosownie ubrany, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi 	0
V Sumienność, poczucie odpowiedzialności	
<ul style="list-style-type: none"> uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań 	4
<ul style="list-style-type: none"> uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie prac i zadań 	3
<ul style="list-style-type: none"> uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie 	2
<ul style="list-style-type: none"> zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania ale dobrze się z nich wywiązuje 	1
<ul style="list-style-type: none"> uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań 	0
VI Takt i kultura w stosunkach z ludźmi	

• uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością do otoczenia	4
• uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, dba o kulturę słowa – demonstracyjnie nie okazuje uczuć na terenie Szkoły	3
• zdarzyło się (kilka razy), że uczeń zachował się nietaktownie lub stracił samokontrolę, użył mało kulturalnego słowa w rozmowie lub dyskusji	2
• uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów	1
• uczeń jest zwykle nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w rozmowie czy dyskusji	0

VII Postawa moralna i społeczna ucznia	
• uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, posiada szacunek dla pracy swojej i innych, chętnie pomaga innym, potrafi współdziałać w grupie	4
• zwykle postępuje uczciwie, reaguje na przejawy zła, stara się szanować siebie i innych, ceni własną i cudzą pracę, mienie publiczne i własne, nie uchyla się od pomocy innym, uczestniczy w pracy na rzecz grupy	3
• zdarzyło się, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadami uczciwości, uchybił godności własnej lub innej osoby, naraził na nieznacznym uszczerbek mienie publiczne, odmówił pomocy koledze	2
• często nie przestrzega zasad uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych, brak mu szacunku dla pracy i własności, niechętnie reaguje na prośby kolegów o pomoc, często unika pracy w zespole	1
• postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, unika lub odmawia jakichkolwiek działań na rzecz ludzi lub zespołu	0
VIII Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa	
• uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia	4
• zdarzyło się (1-2 razy), że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób albo zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę	3
• czasami trzeba zwracać uczniowi uwagę, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie bezpieczeństwa jego lub innych	2
• często trzeba uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie stanowi zagrożenie, niekiedy lekceważy on takie zagrożenie i nie reaguje na zwracane uwagi	1
• często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo uwag	0
IX Postawa wobec nałogów i uzależnień	
• palenie papierosów, picie alkoholu lub używanie środków odurzających powoduje obniżenie oceny do nieodpowiedniej i wyciągnięcie konsekwencji przewidzianych w Statucie Szkoły.	0
X Uwagi	
• Uwagi dotyczące zachowania, postawy ucznia, wyrażone w formie ustnej lub pisemnej skutkują otrzymaniem punktów ujemnych	
• za 2 pierwsze uwagi, upomnienia, ostrzeżenia	-1
• każda następną uwagę, upomnienie, ostrzeżenie*	-1

*W zależności od rangi uwagi, uczeń może otrzymać maksymalnie do –10 punktów za każdą uwagę.

68. Ocenę z zachowania wystawia się wg następujących zasad:

Łączna liczba punktów	Ocena całościowa
32 – 29	wzorowe
28 - 25	bardzo dobre
24 – 17	dobre
16 - 13	poprawne
12 - 9	nieodpowiednie
8 - 0	naganne

69. Wymagania edukacyjne – to kryteria określające, jakie są warunki uzyskania przez ucznia określonej oceny z danych zajęć edukacyjnych.

70. Wymagania edukacyjne winny uwzględniać:

- a. poziom i zakres wiedzy,
- b. stopień rozwoju umiejętności,
- c. przejawiane zachowania, dotyczące w szczególności stosunku ucznia do zadań edukacyjnych.

71. Szczegółowe wymagania edukacyjne zawarte są w PSO.

72. Rodzice uczniów powinni regularnie zasięgać informacji o postępach w rozwoju i ocenach swoich dzieci poprzez kontakt z nauczycielami danych zajęć edukacyjnych.

73. Rodzice mają prawo do zapoznania się z zasadami i kryteriami oceniania za pośrednictwem wychowawcy, który na zebraniu wstępnym winien przedstawić rodzicom treść WSO.

74. Kontakt nauczyciela z rodzicami może odbywać się w sposób:

a) bezpośredni

- zebranie ogólnoszkolne,
- zebranie klasowe,
- indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela,
- indywidualna rozmowa z inicjatywy rodzica,
- wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
- zajęcia otwarte dla rodziców,
- wycieczki, rajdy, ogniska.

b) pośredni

- rozmowa telefoniczna,
- korespondencja listowna,
- zapis w „Dzienniczku ucznia”,
- bieżąca informacja w zeszycie przedmiotowym,

- list gratulacyjny,
- zapis w klasowym zeszycie uwag,

75. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
- a. wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. zasadach oceniania zachowania.
76. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
77. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
78. Ocena roczna z przedmiotu wystawiana jest na podstawie ocen z czterech okresów śródrocznych.
79. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a wychowawcy jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w formie listu lub maila. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej termin poinformowania ucznia i rodziców wymaga formy pisemnej i wynosi 1 miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej . .
80. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia, rodzica, Dyrektora Szkoły o niepromowaniu lub nieklasyfikowaniu na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
81. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust.1 Rozporządzenia MEN z dnia 7 września 2004 roku, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
82. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z nauki drugiego języka obcego.
83. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
84. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

85. Ewaluacja, czyli zbieranie informacji na temat systemu oceniania, konstruowanie na ich podstawie wniosków i formułowanie opinii, to niezbędny element WSO.
86. WSO Szkoły będzie podlegał ewaluacji po każdym roku pracy i przybierał postać refleksji związanej z wdrażaniem systemu, a potem raportu opisującego jego działanie w całej szkole (opracowanego przez przewodniczących zespołów przedmiotowych – np. na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród nauczycieli i uczniów).
87. Pełną, sumującą ewaluację będzie można przeprowadzić po trzyletnim cyklu pracy. Przybierze ona postać raportu opisującego efektywność systemu w stosunku do grupy, która przeszła cały cykl kształcenia.
88. Egzamin gimnazjalny w sposób naturalny dokona oceny systemu.
89. Ewaluację bieżącą, kształtującą należy przeprowadzać systematycznie (w czasie lekcji, po cyklu lekcji, po semestrze) stosując np. arkusze samooceny.

Rozdział XI

Projekty edukacyjne

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - wykonanie zaplanowanych działań,
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor gimnazjum w porozumieniu z Radą Nauczycieli
5. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
8. W przypadku, o których mowa w p. 7, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów, pod opieką nauczyciela, przydzielonego przez Koordynatora ds. projektów, w porozumieniu z Dyrektorem.
10. Dyrektor powołuje Koordynatora ds. projektów a Koordynator w porozumieniu z Dyrektorem Opiekunów projektów
11. Koordynator w uzgodnieniu z Opiekunami określa tematy i organizację prac nad projektami edukacyjnymi w zakresie:
 - terminu wykonywania tych projektów,
 - czasu realizacji projektów,
 - ich rodzaju, treści programowych, jakie będą obejmować,
 - opieki nad zespołami Uczniowskimi (wychowawcy klas, nauczyciele wybranych przedmiotów)
 - formy i czasu prezentacji,
 - dokumentowania wykonanego projektu.
12. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół w liczbie od 3 do 6 uczniów.
13. Zespoły tworzą uczniowie, chętni do realizacji tematu, opiniowane przez nauczyciela – opiekuna oraz zatwierdzane przez koordynatora w porozumieniu z Dyrektorem.
14. Wyboru tematu dokonuje się na według następującej procedury:
 - a. Zgłoszenia zespołów i propozycji tematów uczniów do nauczycieli
 - b. Wstępna selekcja tematów przez nauczycieli - opiekunów zespołu i wspólna (uczniów i nauczycieli) przedstawienie jej do zaopiniowania Radzie Nauczycieli
 - c. Opinia Rady Nauczycieli w sprawie tematów projektów
 - d. Decyzja Dyrektora o zatwierdzeniu tematów i terminów do realizacji.
15. Zadaniem Koordynatora ds. projektów jest:
 - a. powołanie zespołu do spraw projektu edukacyjnego w szkole,
 - b. koordynacja współpracy między nauczycielami,
 - c. prezentacja wyników realizacji projektów na Radach klasyfikacyjnych.
16. Zadaniem organizacyjnym Opiekuna jest:
 - a. pomoc uczniom w wyborze tematu projektu edukacyjnego,
 - b. określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji,
 - c. opieka nad uczniami podczas wykonanie zaplanowanych działań,
 - d. organizacja publicznego przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego.

17. Zadaniem merytorycznym Opiekuna jest:

- a. wspieranie, a nie wyręczanie uczniów w pracy nad projektem,
- b. pobudzanie uczniów do rozwijania swoich zainteresowań,
- c. zachęcanie do twórczego rozwiązywania problemów,
- d. wskazywanie i zachęcanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- e. stwarzanie możliwości do dyskusji i negocjowania proponowanych rozwiązań,
- f. zachęcanie do analizy popełnionych błędów i wyciągania z nich wniosków na przyszłość,
- g. uświadamianie uczniom, że efekt pracy nie musi być całkowicie zbieżny z początkowym wyobrażeniem ucznia i nauczyciela o nim,
- h. pomaganie uczniom w rozwiązywaniu pojawiających się problemów i konfliktów w grupie,

18. Zadaniem Wychowawcy klasy jest poinformowanie uczniów i rodziców o szczegółach Projektów:

- a. roli Opiekuna i tematach projektów i jego celach,
- b. zadaniach jakie mają wykonać uczniowie,
- c. źródłach, które powinni wykorzystać,
- d. terminach prezentacji oraz ewentualnych terminach poprzedzających ją konsultacji z nauczycielem,
- e. możliwych sposobach prezentacji projektu i wymiarze czasowym prezentacji,
- f. kryteriach oceniania.
- g. współdziałanie z innymi nauczycielami w zakresie interdyscyplinarności projektu.

19. Zadaniem uczniów jest:

- a. stworzenie zespołu projektowego
- b. traktowanie projektu jako wspólnego przedsięwzięcia zespołu – przyjmowanie odpowiedzialność za jego wykonanie i efekty,
- c. ustalenie ostatecznego tematu projektu jako efektu negocjacji pomiędzy zespołem a nauczycielem prowadzącym projekt,
- d. dyskusja nad sposobem wykonania projektu
- e. uzewnętrznianie i argumentacja własnych pomysłów
- f. rozdzielanie zadań do wykonania, wykorzystując mocne strony, predyspozycje i zainteresowania członków zespołu,
- g. zbieranie potrzebnych informacji i korzystanie z różnych źródeł, i jeżeli tego wymaga projekt, prowadzenie badań poza szkołą,
- h. zespołowa odpowiedzialność
- i. dbanie o dobrą atmosferę pracy w zespole – w przypadku konfliktów szukanie satysfakcjonujących wszystkie strony rozwiązań,

- j. wykonanie prezentacji - wykorzystanie różnych pomysłów prezentujących efekty swojej pracy

20. Kryteria zaliczenia projektu:

- a. sprawozdanie z projektu,
- b. wytwory materialne ucznia, jeśli takie powstały,
- c. sposób prezentacji projektu,
- d. praca zespołowa i indywidualna ucznia,
- e. samoocena
- f. pozytywna opinia Opiekuna

21. Ocena z udziału w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania w roku realizacji projektu i jest uwzględniona na koniec nauki w gimnazjum w następujący sposób:

- a. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który: motywuje zespół projektowy do pracy, jest zaangażowany terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania, otrzymał pozytywną ocenę Opiekuna
- b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który: terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania i otrzymał pozytywną ocenę Opiekuna
- c. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który: wywiązał się z przydzielonych zadań w sposób wystarczający i otrzymał pozytywną ocenę Opiekuna
- d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który: częściowo wywiązał się z zadań i otrzymał pozytywną ocenę Opiekuna
- e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który: w minimalnym stopniu wywiązał się z planowanych zadań ale otrzymał negatywną ocenę Opiekuna
- f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który: nie wywiązał się z żadnego z zadań, utrudniał a wręcz uniemożliwiał realizację projektu i otrzymał negatywną ocenę Opiekuna .

22. Ocena zachowania za projekt edukacyjny wystawiana jest przez Opiekuna projektu na Radach klasyfikacyjnych jako odrębna propozycja do oceny całkowitej (tak jak propozycja nauczycieli).

23. Uszczegółowienie zasad realizacji projektów znajduje się w Regulaminie Projektów, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu

Rozdział XII

Rodzice

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o Rodzicach należy przez to rozumieć także opiekunów dziecka.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie swoich dzieci.

3. Do podstawowych obowiązków Rodziców dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - a. zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - b. zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć lekcyjnych,
 - c. przy przyjmowaniu dziecka do Szkoły Rodzice są zobowiązani do podpisania oświadczenia, że zapoznali się i rozumieją zasady obowiązujące w szkole i będą ich przestrzegać.
4. Rodzice obowiązani są do respektowania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
5. Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na niewłaściwe zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem.
6. W miarę swych możliwości Rodzice obowiązani są:
 - a. wspierać proces nauczania i wychowania oraz współdziałać w tym zakresie z wychowawcą, nauczycielami i organami Szkoły,
 - b. dbać o materialne warunki funkcjonowania Szkoły oraz wskazywać i wykorzystywać możliwości ich poprawy.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - a. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych danej klasy,
 - b. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - c. uzyskania w terminie i czasie ustalonym przez wychowawcę rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i przyczyn trudności w nauce.
8. Rodzice szczególnie zaangażowani we wspieraniu pracy Szkoły mogą otrzymać podziękowanie Dyrektora Szkoły.
9. W przypadku szczególnie rażącego zaniedbania obowiązków wobec ucznia przez jego rodziców i niereagowania na wezwania Szkoły Dyrektor może poinformować właściwe organy i instytucje o zaniedbaniach rodziców.

Rozdział XIII

Działalność finansowa Szkoły

1. Szkoła jest finansowana z następujących źródeł:
 - a. środki własne przekazane przez Organ Prowadzący (ZTO),
 - b. czesne i wpisowe,
 - c. darowizny osób prawnych i fizycznych wspomagających szkołę,
 - d. dotacje,

- e. inne źródła dochodów.
2. Środkami finansowymi Szkoły dysponuje Dyrektor.
 3. Wysokość czesnego i wpisowego ustala Dyrektor po akceptacji Zarządu Zamojskiego Towarzystwa Oświatowego.
 4. Wpisowe jest wpłacane przez rodziców ucznia, który został przyjęty do Szkoły najpóźniej po upływie jednego tygodnia od ogłoszenia decyzji o przyjęciu do Szkoły.
 5. W przypadku, gdy przyjęcie ucznia do Szkoły następuje w czasie trwania roku szkolnego, wpisowe jest wpłacane w dniu przyjęcia ucznia do Szkoły.
 6. Organ Prowadzący może zmienić wysokość wpisowego na początku każdego kolejnego roku szkolnego.
 7. Wpisowe jest wpłacane jednorazowo i nie podlega zwrotowi.
 8. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą Organu Prowadzącego wpisowe może ulec rozłożeniu na raty lub częściowemu umorzeniu,
 9. Rodzice uczniów zobowiązują się podpisując umowy o kształcenie ucznia w gimnazjum do regularnego opłacania czesnego do piątego dnia każdego miesiąca. W przypadku niedotrzymania tego terminu będą naliczane odsetki karne w wysokości przewidzianej w w/w umowie.
 10. Rodzice wpłacają czesne za pełny rok kalendarzowy (12 miesięcy).
 11. Szkoła w miarę możliwości zapewni ulgi finansowe dla uczniów, którzy nagle znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej. Decyzja o ulgach finansowych podejmowana jest przez Organ Prowadzący.
 12. Wysokość czesnego na kolejny rok szkolny ustalana jest najpóźniej do 30 czerwca poprzedniego roku szkolnego

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

1. O zamiarze rozwiązania Szkoły Organ Prowadzący poinformuje społeczność szkolną oraz właściwe organy nadzoru pedagogicznego co najmniej z półrocznym wyprzedzeniem.
2. Szkoła może organizować kursy i warsztaty dla dzieci i młodzieży, ich rodziców i nauczycieli np: warsztaty artystyczne, komunikacji, kursy języków obcych, zajęcia sportowe itp.
3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej - pracowników, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów).
4. Istotne zmiany Statutu muszą być zaopiniowane przez radę pedagogiczną i przekazane do zatwierdzenia Zarządowi ZTO.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się przepisy Ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty /wraz z późniejszymi zmianami/.

Statut obowiązuje od dnia 31 września 2015 roku