

Zarządzenie Dyrektora
I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego im. Unii Europejskiej w Zamościu
w sprawie zasad zdalnego nauczania

Na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się z dniem 25.03.2020 w I Społecznym Liceum Ogólnokształcącym im. Unii Europejskiej w Zamościu następujące zasady zdalnego nauczania:

1. Formy prowadzenia zajęć:

- a. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- b. prowadzenie zajęć i konsultacji z bezpośrednim udziałem nauczyciela, za pomocą oprogramowania do telekonferencji (sugerowane platformy: Zoom Cloud Meetings, Facebook Messenger), według planu lekcji danej klasy,
- c. samodzielna praca ucznia na podstawie wskazań nauczyciela, udostępnionych materiałów edukacyjnych czy materiałów rekomendowanych przez MEN, przekazanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego na platformie Vulcan, zakładka „Zadania domowe”,
- d. konsultacje indywidualne z nauczycielem za pomocą mediów elektronicznych. Narzędzia elektroniczne wykorzystywane do konsultacji nauczyciel ustala indywidualnie z rodzicami ucznia/uczniem.

2. Zasady konsultacji i wymiany informacji pomiędzy uczniem, nauczycielem, i opiekunem ucznia:

- a. podstawowym narzędziem komunikacji i monitorowania postępów ucznia oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce jest dziennik elektroniczny na platformie Vulcan. W tym celu każdy rodzic/opiekun prawny, uczeń i nauczyciel ma obowiązek założyć stosowne konto,
- b. przekazywanie informacji o zadaniach do wykonania przez ucznia w danym tygodniu odbywa się przez zakładkę „Zadania domowe” w dzienniku elektronicznym na platformie Vulcan,
- c. nauczyciel lub rodzic może dodatkowo posilkować się innymi narzędziami komunikacji elektronicznej, jednakże w sprawach formalnych czy dotyczących spraw indywidualnych ucznia pod uwagę brane będą tylko wiadomości przekazane przez platformę dziennik elektroniczny na platformie Vulcan.

3. Harmonogram prowadzenia zajęć:

- a. zajęcia prowadzi się według planu lekcji, obowiązującego dla poszczególnych klas przed zawieszeniem zajęć, przy czym nauczyciele mogą, po uzgodnieniu z rodzicami/uczniami wprowadzić inne godziny zajęć i konsultacji,
- b. tygodniowy wymiar zajęć w oddziale klasowym nie może przekraczać liczby godzin wynikających z planu lekcji oddziału przy założeniu, że godzina lekcyjna trwa 45 minut,
- c. zaleca się, aby zadania do samodzielnej pracy ucznia w kolejnym nadchodzącym tygodniu były zapisane przez wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie w sekcji "Zadania domowe" dziennika elektronicznego najpóźniej w poniedziałek do godz.

- 8.00 tego tygodnia, z precyzyjnie sformułowanym terminem ich wykonania i sposobem przekazania ich do oceny. Nauczyciele, po uzgodnieniu z rodzicami/uczniami danej klasy, mogą zaproponować inne terminy przekazywania materiałów do samodzielnej pracy ucznia,
- d. zaleca się, aby uczniowie uczestniczyli w zajęciach według planu lekcji. W uzasadnionych przypadkach uczeń może wykonać zadania przewidziane do realizacji w danym tygodniu w innych godzinach, niż tygodniowy plan lekcji. O takim trybie pracy ucznia rodzice/uczeń mają obowiązek poinformować nauczyciela wychowawcę.
4. Zasady dokumentowania pracy nauczyciela:
 - a. nauczyciele zobowiązani są do wpisywania tematów lekcji do dziennika elektronicznego,
 - b. nauczyciele obowiązkowo wpisują zadania dla uczniów w sekcji "Zadania domowe" elektronicznego dziennika klasy,
 - c. jeżeli nauczyciel podczas prowadzenia zajęć ma możliwość stwierdzenia faktu obecności ucznia na zajęciach oznacza frekwencję w dzienniku elektronicznym za pomocą oznaczeń ('.' - obecny, '-' nieobecny). W każdym innym przypadku nauczyciel oznacza frekwencję ucznia oznaczeniem 'ns' (nieobecność z powodów szkolnych).
 5. Ocenianie bieżące uczniów:
 - a. realizowane jest wg kryteriów i zasad określonych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania oraz opracowanych na jego podstawie Przedmiotowych Systemach Oceniania,
 - b. do oceniania postępów w nauce mogą być wykorzystane aplikacje internetowe lub inne metody, które określa nauczyciel.
 - c. w procesie oceniania należy uwzględnić przydatność poszczególnych narzędzi w kontekście ich efektywności weryfikacji poziomu wiedzy i umiejętności na odległość,
 - d. w przypadku zadawania prac podlegających ocenie, niezbędne jest dołączenie kryteriów oceny do treści zadania.
 6. Zasady przeprowadzenia klasyfikacji za semestr II roku szkolnego 2019/2020 (i kolejne, w razie takiej potrzeby) zostaną określone w odrębnych zarządzeniach Dyrektora Szkoły.
 7. W procesie dydaktycznym należy:
 - a. uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - b. dostosować ilość materiału do możliwości uczniów w trybie pracy online, ze szczególnym zwróceniem uwagi na higienę pracy (liczba godzin pracy przy komputerze, przerwy w pracy).
 8. Udzielanie pomocy przez psychologa czy pedagoga szkolnego odbywa się na w oparciu o poradnictwo telefoniczne oraz poprzez korespondencję w dzienniku elektronicznym na platformie Vulcan. Wszelkiego rodzaju działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną muszą być udokumentowane w dzienniku psychologa lub pedagoga.
 9. Przekazywanie informacji o sposobie realizacji zajęć wychowania fizycznego powinna odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego na platformie Vulcan. Nauczyciele wychowania fizycznego realizują podstawę programową przez prezentację zaleceń i propozycji aktywności fizycznej, możliwych do oceny, które uczeń może w bezpieczny sposób wykonać w domu lub innym miejscu.

10. Należy zachować szczególną uwagę na ochronę danych osobowych podczas korespondencji w mediach elektronicznych. Proces nauczania na odległość podlega wszystkim rygorom RODO i innym przepisom o ochronie danych osobowych.
11. Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych do systematycznego sprawdzania poczty w dzienniku elektronicznym.
12. Wyznacza się pana Andrzeja Garbacika na Koordynatora ds. wdrażania nauczania zdalnego w liceum ogólnokształcącym.

Zamość, 25.03.2020

Dr Bogusław Klimczuk

Dyrektor