

Zarządzenie  
Dyrektora I Społecznej Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Zamościu  
w sprawie zasad zdalnego nauczania

Na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wprowadza się z dniem 25.03.2020 następujące zasady zdalnego nauczania w I Społecznej Szkole Podstawowej im. Unii Europejskiej w Zamościu:

1. Formy prowadzenia zajęć:

- a. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- b. prowadzenie zajęć i konsultacji z bezpośrednim udziałem nauczyciela, za pomocą oprogramowania do telekonferencji (sugerowane platformy: Zoom Cloud Meetings, Facebook Messenger), według planu lekcji danej klasy,
- c. samodzielna praca ucznia na podstawie wskazań nauczyciela, udostępnionych materiałów edukacyjnych czy materiałów rekomendowanych przez MEN, przekazanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego na platformie Vulcan, zakładka „Zadania domowe”,
- d. konsultacje indywidualne z nauczycielem za pomocą mediów elektronicznych. Narzędzia elektroniczne do konsultacji nauczyciel ustala indywidualnie z rodzicami ucznia.

2. Zasady konsultacji i wymiany informacji pomiędzy uczniem, nauczycielem, i opiekunem ucznia:

- a. podstawowym narzędziem komunikacji i monitorowania postępów ucznia oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce jest dziennik elektroniczny na platformie Vulcan. W tym celu każdy rodzic/opiekun prawny, uczeń i nauczyciel ma obowiązek założyć stosowne konto,
- b. przekazywanie informacji o zadaniach do wykonania przez ucznia w danym tygodniu odbywa się przez zakładkę „Zadania domowe” w dzienniku elektronicznym na platformie Vulcan,
- c. nauczyciel lub rodzic może dodatkowo posilkować się innymi narzędziami komunikacji elektronicznej, jednakże w sprawach formalnych czy dotyczących spraw indywidualnych ucznia pod uwagę brane będą tylko wiadomości przekazane przez dziennik elektroniczny na platformie Vulcan.

3. Harmonogram prowadzenia zajęć:

- a. ustala się tygodniowy system prowadzenia i rozliczania zajęć dydaktycznych,
- b. w klasach 7 i 8 zajęcia prowadzi się według planu lekcji, obowiązującego dla poszczególnych klas przed zawieszeniem zajęć, przy czym nauczyciele mogą, po uzgodnieniu z rodzicami, wprowadzić inne godziny zajęć i konsultacji,
- c. w klasach 0-6 nauczyciele prowadzą konsultacje, udzielają wyjaśnień w godzinach wynikających z planu lekcji przed zawieszeniem zajęć lub innych, ustalonych wcześniej z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- d. zadania do samodzielnej pracy ucznia w danym tygodniu w klasach 0-6 muszą być zapisane przez wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie, w sekcji "Zadania

- domowe" dziennika elektronicznego najpóźniej w poniedziałek do godz. 8.00 tego tygodnia, z precyzyjnie sformułowanym terminem ich wykonania i sposobem przekazania ich do kontroli (ewentualnie oceny). Nauczyciele, po uzgodnieniu z rodzicami danej klasy, mogą zaproponować inne terminy przekazywania materiałów do samodzielnej pracy ucznia,
- e. w klasach 0-6 uczeń przekazuje nauczycielowi zadania wymienione w pkt 3.d, które podlegają kontroli, najpóźniej w piątek tego tygodnia, do godziny 15.00,
  - f. tygodniowy wymiar zajęć w oddziale klasowym nie może przekraczać liczby godzin wynikających z planu lekcji oddziału przy założeniu, że godzina lekcyjna trwa 45 minut,
  - g. zaleca się, aby uczniowie uczestniczyli w zajęciach według planu lekcji. Uczeń może wykonać zadania przewidziane do realizacji w danym tygodniu w innych godzinach, niż tygodniowy plan lekcji. O takim trybie pracy ucznia rodzice mają obowiązek poinformować nauczyciela wychowawcę.
4. Zasady dokumentowania pracy nauczyciela:
- a. nauczyciele zobowiązani są do wpisywania tematów lekcji do dziennika elektronicznego,
  - b. zadania dla uczniów nauczyciele obowiązkowo wpisują w sekcji "Zadania domowe" elektronicznego dziennika klasy,
  - c. jeżeli nauczyciel podczas prowadzenia zajęć ma możliwość stwierdzenia faktu obecności ucznia na zajęciach oznacza frekwencję w dzienniku elektronicznym za pomocą oznaczeń ('.' - obecny, '-' nieobecny). W każdym innym przypadku nauczyciel oznacza frekwencję ucznia oznaczeniem 'ns' (nieobecność z powodów szkolnych).
5. Ocenianie bieżące uczniów:
- a. realizowane jest wg kryteriów i zasad określonych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz opracowanych na jego podstawie Przedmiotowych Systemach Oceniania,
  - b. do oceniania postępów w nauce mogą być wykorzystane aplikacje internetowe lub inne metody, które określa nauczyciel,
  - c. w procesie oceniania należy uwzględnić przydatność poszczególnych narzędzi w kontekście ich efektywności weryfikacji poziomu wiedzy i umiejętności na odległość,
  - d. w przypadku zadawanych prac podlegających ocenie, niezbędne jest dołączenie kryteriów oceny do treści zadania.
6. Zasady przeprowadzenia klasyfikacji za semestr II roku szkolnego 2019/2020 (i kolejne, w razie takiej potrzeby) zostaną określone w odrębnych zarządzeniach Dyrektora Szkoły.
7. W procesie dydaktycznym należy:
- a. uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - b. dostosować ilość materiału do możliwości uczniów w trybie pracy online, ze szczególnym zwróceniem uwagi na higienę pracy (liczba godzin pracy przy komputerze, przerwy w pracy).
8. Udzielanie pomocy przez psychologa czy pedagoga szkolnego odbywa się na w oparciu o poradnictwo telefoniczne oraz poprzez korespondencję w dzienniku elektronicznym na platformie Vulcan. Wszelkiego rodzaju działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną muszą być udokumentowane w dzienniku psychologa lub pedagoga.
9. Przekazywanie informacji o sposobie realizacji zajęć wychowania fizycznego powinna odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego na platformie Vulcan. Nauczyciele

wychowania fizycznego realizują podstawę programową przez prezentację zaleceń i propozycji aktywności fizycznej, możliwych do oceny, które uczeń może w bezpieczny sposób wykonać w domu lub innym miejscu.

10. Należy zachować szczególną uwagę na ochronę danych osobowych podczas korespondencji w mediach elektronicznych. Proces nauczania na odległość podlega wszystkim rygorom RODO i innym przepisom o ochronie danych osobowych.

11. Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych do systematycznego sprawdzania poczty w dzienniku elektronicznym.

12. Wyznacza się pana Andrzeja Garbacika jako Koordynatora ds. wdrażania nauczania zdalnego.

Zamość, 25.03.2020

Dr Bogusław Klimczuk

Dyrektor