

REGULAMIN
dowozu i odbioru uczniów
I Społecznej Szkoły Podstawowej, I Społecznego Liceum Ogólnokształcącego
Im. Unii Europejskiej w Zamościu

Na podstawie Ustawy Prawo Oświatowe oraz Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego zarządza się, co następuje:

Rozdział 1. Dowóz uczniów

- a) Szkoła jest czynna w dni robocze, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, w godzinach 7.00 – 17.00 i w tym czasie sprawuje opiekę nad dziećmi.
- b) Za bezpieczeństwo uczniów w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
- c) Rodzice/prawni opiekunowie składają na początku roku, do wychowawców klas, oświadczenie o samodzielnym lub niesamodzielnym uczęszczaniu ucznia do i ze szkoły.
- d) Uczniowie pełnoletni, którzy samodzielnie przyjeżdżają samochodami osobowymi do szkoły, mają całkowity zakaz poruszania się w/w samochodami w godzinach zajęć dydaktycznych.

2. Odbiór uczniów

- a) Uczniowie nie mają prawa w godzinach zajęć dydaktycznych bez zgody nauczyciela opuszczać terenu szkoły (obszar ogrodzony przy ul. Koszary 5-6).
- b) W godzinach 7.00 – 8.00 oraz 14.20 – 17.00 Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze. Rodzice mogą skorzystać z w/w zajęć po złożeniu stosownej informacji u wychowawcy lub w sekretariacie szkoły.
- c) Po zakończeniu zajęć uczniowie klas 0-3 odbierani są przez rodziców (prawnych opiekunów lub osoby upoważnione) bezpośrednio z terenu szkoły. Uczniowie ci nie mogą samodzielnie opuszczać terenu szkoły.
- d) Po zakończeniu zajęć w klasach 0-3 o godz. 14.20 nauczyciel nauczający na ostatniej lekcji odprowadza uczniów pozostających w szkole do sali, w której odbywają się zajęcia opiekuńcze, informując jednocześnie nauczyciela prowadzącego te zajęcia, którzy uczniowie zostali odebrani przez rodziców/prawnych opiekunów.
- e) W klasach 4-8 uczniowie samodzielnie udają się na zajęcia opiekuńcze lub dodatkowe, zaś uczniowie odbierani przez rodziców/opiekunów prawnych lub posiadający zgodę na samodzielny powrót opuszczają szkołę.
- f) Rodzice/ prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru ucznia jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 - go roku życia). W takiej sytuacji nauczyciel powinien uzyskać od rodziców oświadczenie na piśmie w przedmiotowym zakresie.
- g) W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, że rodzic/opiekun zgłosił się po ucznia w stanie wskazującym na nietrzeźwość, powinien on: nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły, wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka. Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, a nietrzeźwy odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka, należy zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub jego zastępców. Nauczyciel zobowiązany jest do sporządzenia notatki dotyczącej zaistniałego zdarzenia.
- h) W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia opiekuńcze powinien: niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru ucznia. Następnie należy zawiadomić Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji. Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami należy zawiadomić policję. Nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

- i) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać/odwozić ucznia do domu.
- j) Gdy rodzic/opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać osobiście ucznia ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie, w formie ustalonej z wychowawcą.
- k) Uczeń może zostać pisemnie zwolniony przez rodzica (prawnego opiekuna) z zajęć lekcyjnych. Rodzic (prawny opiekun) bierze wtedy odpowiedzialność za samodzielny powrót ucznia do domu lub innego wskazanego miejsca (np. do lekarza). Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest w pisemnym oświadczeniu podać datę i godzinę zwolnienia.
- l) W przypadku złego samopoczucia ucznia lub innych okoliczności, wychowawca lub pracownik sekretariatu informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po Ucznia, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości. Odbiór dziecka odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym.
- m) Wychowawca gromadzi i przekazuje niezwłocznie wszelkie oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów do sekretariatu szkoły.
- n) Wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego nazwiska dzieci, posiadających pozwolenie na samodzielny powrót ze szkoły (po ukończeniu 7- go roku życia zgodnie z art. 43 Prawa o Ruchu Drogowym), w rubryce Notatki.
- o) Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą czy też niepełnoletnią.
- p) Życzenie rodzica, dotyczące nieodbierania dziecka przez innego rodzica, musi być uzasadnione przez stosowny wyrok sądu (z którego sentencji wynika ograniczenie lub pozbawienie praw rodzicielskich), którego kopia powinna być obowiązkowo dostarczona do sekretariatu szkoły.

Zamość, 01.09.2023


DYREKTOR
dr Bogusław Klimczuk