

**Zarządzenie**  
**Dyrektora I Społecznej Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Zamościu**  
**w sprawie zasad zdalnego nauczania w klasach 4-8 od 26.10.2020**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389) z późniejszymi zmianami wprowadza się z dniem 26.10.2020 następujące zasady zdalnego nauczania w klasach 4-8 I Społecznej Szkoły Podstawowej im. Unii Europejskiej w Zamościu:

1. Formy prowadzenia zajęć:

- a. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
- b. prowadzenie zajęć i konsultacji z bezpośrednim udziałem nauczyciela, za pomocą oprogramowania do nauczania zdalnego Zoom Cloud Meetings, według planu lekcji danej klasy,
- c. fakultatywne wykorzystywanie innych narzędzi edukacji zdalnej, znanych uczniom z zajęć stacjonarnych np. padlet.com,
- d. samodzielna praca ucznia na podstawie wskazań nauczyciela, udostępnionych materiałów edukacyjnych czy materiałów rekomendowanych przez MEN, przekazanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego na platformie Vulcan, zakładka „Zadania domowe”,
- e. konsultacje indywidualne z nauczycielem za pomocą mediów elektronicznych. Narzędzia elektroniczne do konsultacji nauczyciel ustala indywidualnie z rodzicami ucznia.

2. Obowiązki ucznia:

- a. uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach zdalnych stosownie do planu lekcji klasy, do której uczęszcza
- b. w trakcie zajęć zdalnych na platformie Zoom Cloud Meetings zaleca się włączyć kamerę internetowa i wyłączyć wszelkie inne urządzenia, które mogą mu przeszkadzać w czynnym udziale w zajęciach,
- c. każdego dnia uczeń powinien sprawdzić zadania przewidziane do realizacji na poszczególnych lekcjach i odpowiednio się do nich przygotować,
- d. uczeń powinien systematycznie przeglądać dziennik elektroniczny w celu posiadania aktualnej wiedzy o zakresie zadań przewidzianych do realizacji w danym tygodniu.

3. Zasady konsultacji i wymiany informacji pomiędzy uczniem, nauczycielem, i opiekunem ucznia:

- a. podstawowym narzędziem komunikacji i monitorowania postępów ucznia oraz weryfikacji wiedzy i umiejętności ucznia, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce jest dziennik elektroniczny na platformie Vulcan. W tym celu każdy rodzic/opiekun prawny, uczeń i nauczyciel ma obowiązek założyć stosowne konto,
- b. przekazywanie informacji o zadaniach do wykonania przez ucznia w danym tygodniu odbywa się przez zakładkę „Zadania domowe” w dzienniku elektronicznym na platformie Vulcan,
- c. nauczyciel lub rodzic może dodatkowo posilkować się innymi narzędziami nauczania zdalnego i komunikacji (np. padlet.com, w klasach 7-8 Messenger) jednakże w

sprawach formalnych czy dotyczących spraw indywidualnych ucznia pod uwagę brane będą tylko wiadomości przekazane przez dziennik elektroniczny na platformie Vulcan.

4. Harmonogram prowadzenia zajęć:
  - a. ustala się tygodniowy system prowadzenia i rozliczania zajęć dydaktycznych,
  - b. zajęcia prowadzi się według planu lekcji, obowiązującego dla poszczególnych klas przed zawieszeniem zajęć,
  - c. zadania do samodzielnej pracy ucznia w danym tygodniu w klasach 4-6 powinny być zapisane przez wszystkich nauczycieli uczących w danej klasie, w sekcji "Zadania domowe" dziennika elektronicznego najpóźniej w poniedziałek do godz. 8.00 tego tygodnia, z precyzyjnie sformułowanym terminem ich wykonania i sposobem przekazania ich do kontroli (ewentualnie oceny). Nauczyciele, po uzgodnieniu z rodzicami danej klasy, mogą zaproponować inne terminy przekazywania materiałów do samodzielnej pracy ucznia,
  - d. nauczyciele uzgadniają terminy i formy przekazania prac do oceny indywidualnie w klasach.
5. Zasady dokumentowania pracy nauczyciela:
  - a. nauczyciele zobowiązani są do wpisywania tematów lekcji do dziennika elektronicznego,
  - b. zadania dla uczniów nauczyciele obowiązkowo wpisują w sekcji "Zadania domowe" elektronicznego dziennika klasy,
  - c. obecność ucznia na zajęciach dokumentowana jest w sposób standardowy (tak jak na zajęciach stacjonarnych). Nieobecności na zajęciach zdalnych usprawiedliwia się także w sposób standardowy.
6. Ocenianie bieżące uczniów:
  - a. realizowane jest wg kryteriów i zasad określonych w Wewnętrzzkolnym Systemie Oceniania oraz opracowanych na jego podstawie Przedmiotowych Systemach Oceniania,
  - b. do oceniania postępów w nauce mogą być wykorzystane aplikacje internetowe lub inne metody, które określa nauczyciel,
  - c. w procesie oceniania należy uwzględnić przydatność poszczególnych narzędzi w kontekście ich efektywności weryfikacji poziomu wiedzy i umiejętności na odległość,
  - d. w przypadku zadawanych prac podlegających ocenie, niezbędne jest dołączenie kryteriów oceny do treści zadania.
7. Zasady przeprowadzenia klasyfikacji za semestr I roku szkolnego 2020/2021 (i kolejne, w razie takiej potrzeby) zostaną określone w odrębnych zarządzeniach Dyrektora Szkoły.
8. W procesie dydaktycznym należy:
  - a. uwzględniać możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - b. dostosować ilość materiału do możliwości uczniów w trybie pracy online, ze szczególnym zwróceniem uwagi na higienę pracy (liczba godzin pracy przy komputerze, przerwy w pracy).
9. Udzielanie pomocy przez psychologa czy pedagoga szkolnego odbywa się na w oparciu o poradnictwo telefoniczne oraz poprzez korespondencję w dzienniku elektronicznym na platformie Vulcan. Wszelkiego rodzaju działania związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną muszą być udokumentowane w dzienniku psychologa lub pedagoga.

10. Przekazywanie informacji o sposobie realizacji zajęć wychowania fizycznego powinna odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego na platformie Vulcan. Nauczyciele wychowania fizycznego realizują podstawę programową przez prezentację zaleceń i propozycji aktywności fizycznej, możliwych do oceny, które uczeń może w bezpieczny sposób wykonać w domu lub innym miejscu.
11. Należy zachować szczególną uwagę na ochronę danych osobowych podczas korespondencji w mediach elektronicznych. Proces nauczania na odległość podlega wszystkim rygorom RODO i innym przepisom o ochronie danych osobowych.
12. Zobowiązuje się wszystkich pracowników dydaktycznych do systematycznego sprawdzania poczty w dzienniku elektronicznym.
13. Wyznacza się pana Andrzeja Garbacika jako Koordynatora ds. wdrażania nauczania zdalnego.
14. Zarządzenie obowiązuje do odwołania.

Zamość, 23.10.2020

Dr Bogusław Klimczuk

Dyrektor